**REGULAMIN REKRUTACJI   
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE   
pn. „SZANSA NA ZMIANY”**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Szansa na zmiany”, realizowanym przez Fundację Szlachetne Zdrowie zwaną dalej Fundacją. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wniosku, złożonego w ramach Konkursu 1/2023 pn. „Możemy więcej” z dnia 12.10.2023 r. o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu.
3. Biuro projektu pn.: „Szansa na zmiany” mieści się przy ul. Biernackiego 1 lok. 26, 20-089 Lublin.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo lubelskie.
5. Okres realizacji projektu: od 01.04.2024 r. – 31.03.2025 r.
6. W projekcie weźmie udział 20 BO.

**§2 SŁOWNIK POJĘĆ**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Szansa na zmiany” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
   2. Fundacji - oznacza to Fundację Szlachetne Zdrowie z siedzibą w Lublinie.
   3. Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
   4. Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (Beneficjencie/tce) – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (uczestnika projektu).
   5. Komisji rekrutacyjnej – oznacza to osoby oceniające formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujące kwalifikacji Beneficjentów/tek Ostatecznych Projektu.
   6. Osobie z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).
   7. Stażach zawodowych - oznacza to nabywanie przez Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wypełnianie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
   8. Stażyście/Stażystce - oznacza to BO projektu zakwalifikowanego/ą do udziału w stażu zawodowym.
   9. Działaniach projektowych - oznacza to usługi doradcze (Poradnictwo zawodowe - rekrutacja   
      z diagnozą potrzeb i IPD, Warsztaty aktywizacji zawodowej, Poradnictwo zawodowe – usługi doradcze, Pośrednictwo pracy, Poradnictwo prawne, Szkolenia Zawodowe, Asystent osoby z niepełnosprawnością, Staże zawodowe).

**§3 CEL PROJEKTU**

Celem projektu jest wejście na rynek pracy co najmniej 8 osób spośród 20 BO w terminie od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r. na terenie województwa lubelskiego.

**§4 REKRUTACJA DO PROJEKTU**

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu może być jedynie dorosła osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
   1. Posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) lub orzeczenie równoważne w rozumieniu w/w ustawy.
   2. Zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego.
   3. W dniu rekrutacji do projektu pozostaje bez zatrudnienia.
   4. Jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego.
   5. Złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty rekrutacyjne.
   6. Wykazuje odpowiedni poziom gotowości psychofizycznej do podjęcia działań zmierzających do zwiększenia własnej samodzielności i brania udziału w procesie aktywizacji społecznej.
2. Beneficjentem Ostatecznym nie może zostać osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:
   1. Jest zatrudniona
   2. Korzysta z form wsparcia realizowanych w niniejszym projekcie w ramach innych równocześnie realizowanych projektów współfinansowanych z PFRON– jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
   1. Spełnienie wymogów formalnych.
   2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
   3. Złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, oświadczenia o miejscu zamieszkania, zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej.
5. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona w trybie ciągłym na terenie województwa lubelskiego do momentu zrekrutowania grupy docelowej do każdego z etapów projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/kę Ostatecznego/ą w procesie rekrutacji:
   1. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenie o miejscu zamieszkania,
   2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
   3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie zawierająca informacje dotyczącą nieuczestniczenia w innym projekcie realizowanym ze środków PFORN,
   4. Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.).
   5. Dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
8. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień, kontroli.
9. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON lub innym uprawnionym podmiotom podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
10. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Komisję Rekrutacyjną, która dokona wyboru BO na podstawie oceny formalnej i merytorycznej.
11. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci, którzy spełnią kryteria kwalifikacyjne oraz wyrażą gotowość i motywację do skorzystania ze wsparcia, którego celem jest wzrost samodzielności.
12. Komisja rekrutacyjna przy kwalifikacji do projektu będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
13. spełnienie warunków, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu,
14. stopień i rodzaj niepełnosprawności,
15. odpowiedni poziom motywacji i gotowości psychofizycznej do udziału w Projekcie,
16. aktywność społeczna, wykształcenie, sytuacja rodzinna i materialna,
17. kolejność zgłoszeń.
18. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/ek Ostatecznych.
19. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane o przyjęciu do Projektu drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
20. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami Ostatecznymi projektu po podpisaniu formularza zgłoszeniowego do projektu, oświadczenia o miejscu zamieszkania i oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
21. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Beneficjentów/ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
22. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§5 ZAKRES WSPARCIA**

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:
   1. Formy wsparcia w których wezmą udział wszyscy beneficjenci:
      1. Poradnictwo zawodowe: rekrutacja, diagnoza, IPD,
      2. Poradnictwo zawodowe – indywidualne usługi doradcze,
      3. Pośrednictwo pracy
      4. Poradnictwo prawne,
   2. Formy wsparcia których potrzeba przeprowadzenia zostanie określona w IPD:
      1. Warsztaty aktywizacji zawodowej.
      2. Asystent osoby z niepełnosprawnością.
      3. Szkolenia zawodowe.
      4. Staże zawodowe.
2. Wybrane formy wsparcia mogą być świadczone zdalnie z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

**§6 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH**

1. Beneficjenci/ki Ostateczni Projektu zobowiązani/e są do:
   1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
   2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami.
   3. Informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
   4. Potwierdzania każdorazowo swoim podpisem uczestnictwa na karcie usług/liście obecności,
   5. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową (usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie stosownego dokumentu urzędowego, w tym między innymi zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego).
   6. Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
   7. Bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
2. Beneficjenci/tki Ostateczni/e Projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Fundacji   
   o zmianie statusu na rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło/ lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy/ Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.
3. Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na realizowane w projekcie formy wsparcia
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/ka Ostateczny/a zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o tym fakcie pisemnie lub drogą mailową.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz z powodów niezależnych od Beneficjenta/ki, o ile przyczyny te nie były mu/jej znane w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Fundacja ma prawo obciążyć Beneficjenta/kę kosztami udziału w projekcie.

**§7 PRAWA I OBOWIĄZKI FUNDACJI**

1. Fundacja dołoży wszelkich starań, aby realizacja Projektu przebiegała na jak najwyższym poziomie merytorycznym, organizacyjnym i technicznym.
2. Fundacja będzie informowała BO o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg Projektu.
3. Fundacja zapewni wykwalifikowaną kadrę, materiały szkoleniowe oraz odpowiednie warunki lokalowe i techniczne.
4. Fundacja zapewni serwis kawowy na zajęciach indywidualnych oraz posiłek podczas zajęć prowadzonych w formie grupowej na zajęciach stacjonarnych, a w uzasadnionych przypadkach specjalistyczny transport na zajęcia.
5. Fundacja dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie stosownego dokumentu urzędowego, w tym między innymi zwolnienia lekarskiego lub karty leczenia szpitalnego.
6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% godzin zajęć zaplanowanych w Projekcie, Fundacja wykreśli BO z listy uczestników Projektu.
7. Fundacja wykreśli BO z listy uczestników Projektu w przypadku nie zachowania norm i zasad współżycia społecznego i/ lub nie przestrzegania innych postanowień niniejszego regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji BO z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. BO Projektu może zakończyć wcześniej udział w Projekcie bez ponoszenia sankcji finansowych, w przypadku podjęcia zatrudnienia podczas trwania Projektu. W takim wypadku BO ma obowiązek powiadomienia Fundacji o w/w fakcie i dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia.
10. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom jest dostępność środków pieniężnych przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.
11. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

**§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji (www.szlachetne-zdrowie.org.pl) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów/ek Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2024 r.

Lublin, 01 kwietnia 2024 r.